МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

|  |
| --- |
| **федеральное государственное автономное образовательное**  **учреждение высшего образования**  **«Мурманский арктический университет»**  **(ФГАОУ ВО «МАУ»)** |

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по изучению учебной дисциплины

«**Административное право**»

для студентов заочного отделения специальности

40.02.04 Юриспруденция

Мурманск

2024 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Введение………………………………………………………… 3
2. Содержание дисциплины (программа курса)………………….5
3. Вопросы к дифференцированному зачету……………………..6
4. Требования к содержанию контрольной работы……………... 8
5. Темы контрольных работ………………………………………..9
6. Список литературы……………………………………………..10

**ВВЕДЕНИЕ**

Учебная дисциплина «Административное право» является юридической дисциплиной, формирующей базовые знания студентов, необходимые для освоения других дисциплин профессионального цикла.

 Целью курса  дисциплины «Административное право» предполагает получение студентами теоретических знаний и приобретение практических навыков по использованию нормативно-правовой базы, регулирующей вопросы административного законодательства.

Данное методическое пособие ставит целью помочь студентам, обучающимся по заочной форме обучения, выполнить контрольную работу и подготовиться к аттестации по дисциплине «Административное право».

В каждой теме сформулированы основные теоретические вопросы по программе курса.

**Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

* отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
* составлять административно-правовые документы;
* выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
* выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
* анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
* оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
* логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

* понятие и источники административного права;
* понятие и виды административно-правовых норм;
* понятие государственного управления и государственной службы;
* понятие и виды субъектов административного права;
* административно-правовой статус субъектов административного права;
* состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений.

Дисциплина рассчитана на следующее количество часов согласно учебного плана специальности:

- по очной форме обучения - 72 часа;

- по заочной форме - 22 часа.

**СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**РАЗДЕЛ 1 Общие вопросы дисциплины «Административное право»**

**Тема 1.1 Предмет, метод и система Административного права как отрасли**

**права.**

Содержание понятия «Административное право». Общественные отношения, регулируемые Административным правом. Метод административно – правового регулирования общественных отношений. Функции и принципы Административного права.

**Тема 1.2 Административно – правовые нормы и отношения.**

Понятие административно – правовых норм, их особенности, виды, формы. Понятие и виды источников Административного права. Понятие административно – правовых отношений, их особенности, виды и структура.

**РАЗДЕЛ 2 Субъекты Административного права.**

**Тема 2.1 Физические лица как субъекты Административного права.**

Граждане Российской Федерации как субъекты Административного права. Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и свободы граждан по Административному праву.

**Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства.**

Понятие органов исполнительной власти, их виды и система. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство Российской Федерации как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура.

**Тема 2.3 Государственные служащие.**

Понятие государственной службы, её виды. Принципы и гарантии государственной службы. Классификация государственной службы. Правовой статус государственных гражданских служащих.

**Тема 2.4 Государственные и негосударственные организации.**

Государственные организации как субъекты Административного права. Некоммерческие организации как субъекты Административного права и их виды. Понятие и виды общественных объединений. Административно – правовое положение религиозных объединений.

**РАЗДЕЛ 3 Принуждение по Административному праву.**

**Тема 3.1 Административное правонарушение.**

Понятие административного правонарушения, его признаки. Понятие состава административного правонарушения.

**Тема 3.2 Административная ответственность.**

Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличие административной ответственности от других видов юридической ответственности. Понятие административного наказания, виды наказания. Общие правила наложения административного взыскания (ст. 4.1 – 4.7 КоАП РФ). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

**РАЗДЕЛ 4. Административно – правовое регулирование управления**

**экономикой, административно – политической и социально –**

**культурными сферами деятельности.**

**Тема 4.1 Основы организации управления в обычных и особых условиях.**

Виды особых условий, влекущих изменения в организации управления. Понятие чрезвычайной ситуации и система управления при этом режиме.

Специфика военного положения и правовые основы его введения. Иные административно – правовые режимы.

**Тема 4.2 Организация управления в экономической, административно –**

**политической и социально – культурной сферах.**

Организационно – правовая система управления промышленностью и сельским хозяйством.

Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ.

Организационно – правовые формы управления обороной и безопасностью страны.

Правовые основы управления в области экономического развития.

Организационные формы управления здравоохранением, образованием, наукой и культурой.

**ВОПРОСЫ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**«Административное право»**

1. Понятие, предмет и метод административного права.
2. Система административного права.
3. Источники административного права.
4. Принципы административного права.
5. Административно-правовая норма, понятие, структура, виды.
6. Понятие и классификация органов исполнительной власти.
7. Правительство РФ - высший федеральный орган исполнительной власти.
8. Общественные объединения как субъекты административного права.
9. Граждане – как субъекты административного права.

10. Президент РФ. Его полномочия в сфере исполнительной власти.

11. Понятие административного правонарушения, признаки.

12. Понятие состава административного правонарушения, элементы.

13. Понятие и классификация мер административного принуждения.

14. Понятие и виды административного надзора.

15. Возбуждение дела об административном правонарушении.

16. Понятие и виды административных производств.

17. Протокол об административном правонарушении, его реквизиты.

18. Доказательства в производстве по делам об административном правонарушении.

19. Стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях.

20. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.

21. Цели и виды административного наказания.

1. Предупреждение как вид административного наказания.
2. Административный штраф как вид административного наказания.
3. Административный арест как вид административного наказания.
4. Лишение специального права как вид административного наказания.
5. Конфискация орудия или предмета административного правонарушения.

27. Обязательные работы как вид административного наказания.

28. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.

29. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.

30. Общие правила назначения административного наказания.

31. Понятие и особенности административной ответственности.

32. Множественность административных правонарушений.

33. Административное задержание как мера пресечения.

34. Доставление физического лица, отличие его от административного задержания.

35. Личный досмотр, досмотр вещей.

36. Досмотр транспортного средства.

37. Постановление по делу об административном правонарушении, его содержание.

38. Понятие и признаки административного процесса.

39. Принципы административного процесса.

40. Структура и стадии административного процесса.

41. Понятие административного производства и его виды.

42. Обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

**ТРЕБОВАНИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Административное право»**

**Требования к содержанию контрольной работы**

Основные требования к контрольной работе заключаются в следующем:

-тема контрольной работы раскрывается на основе изучения первоисточников и дополнительной литературы;

- в контрольной работе должны содержаться элементы научного творчества, теоретические положения необходимо освещать в связи с практикой;

- грамотно оформляется и самостоятельно излагается текст;

- не допускается дословного заимствования из прочитанной литературы без оформления сносок или ссылок.

**Структура контрольной работы**

Контрольная работа должна включать: титульный лист, рецензию и содержание.

Основная часть - введение, разделы (пункты) текста, заключение, список использованных источников, приложения. Объем контрольной работы должен составлять не более 10 страниц машинописного текста.

В содержании приводятся перечень названий разделов (пунктов), указываются страницы, на которых они начинаются в тексте.

**Содержание основных разделов контрольной работы**

Во введении обосновывается выбор темы работы, её значение, новизна, актуальность и практическое значение.

Необходимо отметить также, какие задачи нужно решить для достижения поставленной цели при написании контрольной работы.

В заключении следует четко сформулировать основные выводы по результатам проделанной работы. Они должны быть краткими, органически вытекать из содержания работы и затрагивать аспекты, которые раскрывались автором.

В список используемой литературы, прилагаемый к контрольной работе, включается вся литература, на которую есть ссылки и сноски в тексте, а также те важнейшие источники, которые были изучены при написании данной работы, нашли отражение в формулировке ключевых вопросов, хотя и не приведены в постраничных ссылках и сносках.

В приложении приводятся материалы, необходимые для выполнения контрольной работы - статистическая информация, законодательные и иные нормативные документы, различные таблицы, графический материал и т.п.

**Требования к оформлению контрольной работы**

Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями к оформлению текстовых работ (рефератов, курсовых, дипломных, отчетов и др.). См. в папке «Методические указания».

**Темы контрольных работ**

Тема контрольной работы выбирается в соответствии с двумя последними цифрами в номере зачетной книжки студента.

1. Понятие, предмет и метод административного права.

2. Принципы, формы и методы государственного управления.

3. Источники Административного права. Взаимодействие Административного

права с другими отраслями права.

4. Понятие исполнительной власти т государственного управления.

5. Понятие административно -правовой нормы и её структура, виды, реализация.

6. Понятие и виды административно – правовых отношений, участники.

7. Административно – правовой статус граждан: административная правосубъектность.

8. Общественные организации как субъект Административного права, понятие, виды, статус.

9. Органы исполнительной власти: понятие, система.

10. Президент Российской Федерации и исполнительная власть.

11. Правительство Российской Федерации.

12. Понятие и принципы государственной службы. Нормативно – правовые основы государственной службы.

13. Государственная должность: понятие, категории и их классификация.

14. Организация прохождения государственной службы: поступление, замещение, прекращение.

15. Правовой статус государственных служащих: права, обязанность, ограничения.

16. Система органов исполнительной власти.

17. Правовые акты управления: понятие и виды, действие.

18. Общий надзор. Формы реагирования прокурора на нарушение законности.

19. Организация государственного управления юстицией.

20. Порядок регистрации граждан по месту жительства и проживания.

21. Организация управления иностранными делами.

22. Организация деятельности внутренними делами.

23. Организация Гражданской обороны.

24. Организация нотариальной службы.

25. Система органов государственного управления безопасностью и обороной страны.

26. Право на обжалование решений и действий органов государственного управления.

27. Административное принуждение: сущность и виды.

28. Административное наказание: сущность и виды.

29. Административная ответственность: понятие и особенности.

30. Административные правонарушения: понятие и юридический состав.

**Основная литература**

|  |
| --- |
| 1. [Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для СПО / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под ред. Л. Л. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 396 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01008-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156.](http://www.biblio-online.ru/book/71481BF9-5244-412A-8B85-100AE2A3F156)   **Дополнительная литература** |
| 1. [Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для СПО / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 259 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04986-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9.](http://www.biblio-online.ru/book/067485A5-B693-433B-9ED1-B488D706E7C9) |
| 1. [Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для СПО / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02492-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1.](http://www.biblio-online.ru/book/DE07185B-31AF-40F4-A28E-4DD5F11F64E1) |
| **Интернет-источники:**   * 1. [www.ancientrome.ru](http://www.ancientrome.ru)   2. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)   3. [www.civil.consultant.ru](http://www.civil.consultant.ru)   4. [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru)   5. [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)   6. [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru) |

**НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

1. Конституция РФ;
2. ФКЗ РФ «О Правительстве РФ» (последняя редакция);
3. ФКЗ РФ «О чрезвычайном положении» (последняя редакция);
4. Закон РФ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (последняя редакция);
5. Закон РФ «О гражданстве РФ» (с последними изменениями);
6. Закон РФ «Об основах государственной службы» (последняя редакция);

7. Закон РФ «О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»(последняя редакция);

8. Закон РФ «Об основах муниципальной службы» (последняя редакция);

9. Закон РФ «Об общественных объединениях» (с последними изменениями);

10. Закон РФ «Об обороне» ( последняя редакция);

11. Закон РФ «О некоммерческих объединениях» (последняя редакция).

**СПРАВОЧНО - ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ**

Справочно-правовая система КонсультантПлюс